

## **Appel à Concurrence**

### **Maitrise d'œuvre de l'organisation du Pavillon France au Salon international IPM Essen, édition 2017**

#### **Cahier des charges Mars 2016**

---

#### **1. Contexte**

Val'hor est l'interprofession de la filière de l'horticulture, de la fleuristerie et du paysage. Elle rassemble les organisations professionnelles du secteur de la production et du commerce horticole et des pépinières, ainsi que du paysage et du jardin.

Ses missions sont les suivantes :

- Développer la consommation de produits et de services par la communication et la promotion collective
- Réaliser des programmes d'expérimentation en matière d'innovation technique
- Favoriser le recrutement dans la filière par la valorisation des métiers et des savoir-faire
- Elaborer et mettre en œuvre des règles et disciplines de qualité et de certification
- Développer la connaissance du marché et de la filière par la réalisation et la diffusion d'études,
- Optimiser les mécanismes du marché et la synergie entre les opérateurs

Dans le cadre de cette dernière mission, Val'hor organise chaque année au mois de janvier un Pavillon France au Salon IPM Essen (Allemagne) installé sur 2 stands (horticulture et pépinière).

#### **2. Objectif du cahier des charges**

Maitrise d'œuvre à l'organisation du Pavillon France IPM Essen du 24 au 27 janvier 2017.

#### **3. Prestations attendues**

##### **Avant Salon**

- a. Relation avec les exposants avec notamment la gestion et le suivi des exposants (inscription, demandes relatives au stand, suivi des devis et factures) avec l'organisation d'une réunion du Comité de pilotage
- b. Relation avec le standiste par le pilotage dans la construction des 2 stands
- c. Relation IPM Essen : gestion du dossier global et suivi des dossiers exposants
- d. Rédaction d'un dossier de presse

##### **Pendant le Salon**

- a. Présence active durant les 4 jours du Salon (contrôle la veille du Salon)
- b. Encadrement des exposants
- c. Appui à la représentation de Val'hor
- d. Organisation d'un cocktail France
- e. Organisation d'un repas exposants

**Fin du Salon**

- a. Debriefing avec les exposants et suivi de la fin du Salon
- b. Rédaction d'un bilan

**4. Langues étrangères**

La maîtrise de l'anglais et celle de l'allemand sont indispensables.

**5. Autres informations**

Les frais de déplacement et de séjour seront remboursés selon les conditions fixées préalablement.

**6. Durée**

La durée du contrat sera d'une durée de 1 an renouvelable 3 fois.

**7. Contact**

**Identification de l'organisme qui passe la commande**

Val'hor

Organisation interprofessionnelle pour la valorisation des produits et des métiers de l'horticulture, de la fleuristerie et du paysage  
44 rue d'Alésia  
75682 Paris Cedex 14

Des questions (administratives ou techniques) peuvent être posées par mail Aline Haeringer [aline.haeringer@valhor.fr](mailto:aline.haeringer@valhor.fr)

**8. Modalités d'indemnisation des candidats**

Cette consultation de prestataires n'est pas rémunérée.

**9. Date de publication sur le site Internet de Val'hor (www.valhor.fr)**

Le 14 mars 2016.

**10. Date limite et lieu de réception des candidatures**

Le 4 avril 2016 à 12h00.



Les candidatures seront transmises, en recommandé avec accusé de réception ou déposées en main propre par une personne de l'agence contre remise d'un accusé de réception chez Val'hor – 44 rue d'Alésia 75682 Paris cedex 14.